



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

CASSANO ALLO IONIO (CS)

Centro Territoriale Permanente per l'Educazione e l'Istruzione in Et  Adulta –C.T.P. - E.D.A.

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -TEL. E FAX 0981-71018 – E-mail: CSIC8AF00Q@istruzione.it Pec: CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it

Prot.n  3830 /C1

Cassano Ionio, 02/09/2016

Al prof. PAPASSO Rosella
Docente Sc. Primaria –
SEDE

Oggetto: Nomina 2  Collaboratore del Dirigente Scolastico Anno Scolastico 2016/2017 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 59 del D.L.vo n. 165/2001;
- VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facolt  di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti;
- VISTO** l'art. 34 del C.C.N.L. 2006/09;
- ACQUISITA** la disponibilit  dell'interessato ad accettare l'incarico;

NOMINA

L'insegnante **PAPASSO Rosella**, 2  collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2016/2017, con delega in ordine alle sotto elencate materie:

1. Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza/impedimento dello stesso e del primo collaboratore Prof.ssa MARADEI Maria Angela Antonietta
2. Disposizioni ai Collaboratori scolastici in servizio nel plesso, che si rendono necessarie con immediatezza..
3. Utilizzazione dei colleghi disponibili ad effettuare ore eccedenti per la copertura delle classi temporaneamente prive di docente.

INCARICA

Il docente Collaboratore Ins. **PAPASSO Rosella** a svolgere le seguenti attivit  e mansioni:

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Collegio dei Docenti e la Segreteria per il buon andamento organizzativo, didattico, amministrativo dell'istituto;
- Giustificazione assenze e permessi degli alunni; permessi brevi ed assenze ai docenti;
- Organizzazione degli adattamenti dell'orario in caso di assenza o partecipazione dei docenti a scioperi e assemblee sindacali;
- Partecipazione agli incontri di staff del Dirigente Scolastico per attivit  di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati conseguiti;
- Rapporti con le Commissioni unitamente al Dirigente Scolastico;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

CASSANO ALLO IONIO (CS)

Centro Territoriale Permanente per l'Educazione e l'Istruzione in Et  Adulta –C.T.P. - E.D.A.

C.M.: CSIC8AF00Q C.F.: 94023260782 -TEL. E FAX 0981-71018 – E-mail: CSIC8AF00Q@istruzione.it Pec: CSIC8AF00Q@pec.istruzione.it

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza/impedimento del Collaboratore Vicario con assunzione delle funzioni di delega nei compiti che seguono:
 1. Firma di atti amministrativi;
 2. Apertura di posta in arrivo; evasione della posta in uscita;
 3. Sorveglianza interna;

Il compenso per la fruizione di Collaborazione del Dirigente Scolastico sar  determinato dal Contratto di Istituto e sar  liquidato a consuntivo dell'attivit  svolta

Per notifica e accettazione

FS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen IANNUZZI